

Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvková organizace
Zápis ze schůzky zákonných zástupců nových dětí dne 25.09.2018

Personál MŠ:

třída Berušky: 2 – 3 roky

Ludmila Leheňová - učitelka MŠ
Pavčina Bendová - učitelka MŠ
Silvie Sintová – chůva

třída Stonožky: 3 – 4 roky

Lydie Doubková učitelka MŠ
Jindra Příkaská - učitelka MŠ

třída Motýlci: 4 – 5 let

Zuzana Haníková - ředitelka MŠ
Jitka Podlesná - učitelka MŠ

třída Krtci: 4,5 – 6 let

Hana Novotná - učitelka MŠ
Radka Řasová - učitelka MŠ

třída Rybky: 5 – 7 let

Marie Honsigová - učitelka MŠ
Iveta Jeřábková - učitelka MŠ
Monika Nováková - asistent pedagoga

Důležité předpisy MŠ:

Školní řád

Provozní řád MŠ

Provozní řád školní jídelny

Provozní řád venkovní plochy (zahrady)

Návštěvní řád zahrady

Vnitřní předpis pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání a další – vše na nástěnce u schodiště ve žluté budově, Školní řád ve všech šatnách dětí na nástěnkách)

Zhodnocení prvního měsíce v MŠ:

Většina starších dětí se během prvního měsíce nového školního roku adaptovala na prostředí MŠ bez větších problémů. Některé děti se vrátily do své třídy, jiné přišly do nové a brzy si zvykly jak na nové paní učitelky tak na prostředí, nové hračky, poznávají nová pravidla, začínají více komunikovat.

Starší děti již navštívily kino Mže a cestu i představení zvládly bez problémů. V říjnu bude zahájen kroužek seznámení a výuky angličtiny hrou pro nahlášené děti. Tento kroužek je zpoplatněn a zajištěn učitelkou AJ.

Ve třídách Berušek a Stonožek se pokračuje v individuálních případech s nejmladšími dětmi, které do školky ještě nikdy nechodily, pracujeme společně s rodiči na usnadnění pobytu a vzdělávání dětí ve školce.

Předškolní vzdělávání

- MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu – možno nahlédnout na požádání u ředitelky MŠ, zkrácená verze na webu MŠ
- učitelky v jednotlivých třídách pracují s dětmi dle třídních vzdělávacích programů
- nepočítat s tím, že dítě projde v průběhu předškolního vzdělávání všemi třídami, respektovat práci učitelek a systém předškolního vzdělávání v naší MŠ

Povinné předškolní vzdělávání

- povinnost předškolního vzdělávání vzniká pro dítě, které do 31.08. daného kalendářního roku dosáhne pátého roku věku dle § 34
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu **od 8,00 hodin do 12,00 hodin** dle §1c) vyhl. č. 14/2005 Sb., o předšk.....
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách a v období termínu jarních prázdnin

Omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání

- dle § 34a) odst. 4 školského zákona je rodič povinen nahlásit důvod nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky, emailem
- při nepřítomnosti dítěte delší než 5 pracovních dnů je rodič povinen doložit důvod písemně (doklad od lékaře, omluvný list vydaný MŠ)

Stravování dětí v MŠ

- jídelníček v MŠ odpovídá prvkům zdravé výživy, normám pro děti předškolního věku, společný způsob stolování, prosíme nekomentovat před dětmi negativně jídlo, vše dohodnout přímo s učitelkou stranou dítěte i ostatní záležitosti týkající se dítěte
- porci jídla dítě dostane – sní, má možnost ochutnat, vybrat si, co z toho sní, když nesní, vrátí
- dieta dětí – musí být potvrzená od lékaře
- pitný režim je zajištěn od rána (čaj, voda, mléko, voda s citronem, šťávou apod.) – **nedávat lahvičky s pitím - problém**
- platba stravného – 32,00 Kč na den – záloha na měsíc ve výši 700,00 Kč
- úplata za předškolní vzdělávání pro rok 2018-19 ve výši 484,00 Kč- forma úhrady: na účet MŠ č.ú.181512450/0300
výjimečně v hotovosti – p.Michálové, vedoucí ŠJ v provozní budově (zelená)

Ředitelka MŠ:

- pracovní doba ředitelky u dětí – sudý týden: dopoledne 7,30 – 10,00 hod
lichý týden: odpoledne 12,30 – 15,30 hod
- volat ředitelce nejlépe během poledne, využívat sdělení formou emailu, domluvené návštěvy apod.
- tolerovat, když ředitelka nereaguje ihned, připomenout se – **stane se i u učitelek a ostatního personálu**

Spolupráce a komunikace s rodiči

- setkání při vystoupení dětí před vánoci – posezení, svátku matek, Dne dětí apod.
- vítáme pomoc při úklidu zahrady, sponzorství, zajímají nás Vaše názory či nápady
- příspěvek na hračky na vánoce jednorázový – **300,- Kč – výběr od vás do konce listopadu 2018**
- email do třídy + mob.čísla:
 - berusky@msstadtrodska.cz 702157953
 - stonozky@msstadtrodska.cz 702 157 954
 - motylci@mastadtrodska.cz 702 157 956
 - rybicky@msstadtrodska.cz 702157 955
 - krtci@msstadtrodska.cz 702 157 957
- **využívejte pro omlouvání dětí mob. číslo své třídy, prosíme uložte si tato čísla, pokud se ráno do své třídy nedovoláte, zkuste číslo do jiné třídy**

email ředitelky MŠ: reditelka@msstadtrodska.cz

Různé:

- internetové stránky MŠ, facebook – všichni rodiče vyplnili a souhlasí s požadavky GDPR – ochrany osobních údajů – DĚKUJEME.
- fotosoubory – focení vánoční motiv – bude nabídka
- přerušeni provozu mezi vánočními svátky – **27.-31.12.2018**, provoz MŠ začíná 02.01.2019 – souhlas rodičů – DĚKUJEME.
- pracujeme na zvelebování prostor budov MŠ dle finančních možností rozpočtu MŠ na daný kalendářní rok, budeme pokračovat v rekonstrukci ostatních dětských umýváren a WC (hotova je u rybek), k zahájení proměny zahrady dojde zřejmě až v roce 2020 – vysoké finanční nároky
- přerušeni provozu v letních měsících:

PRÁZDNINOVÝ PROVOZ 2019

V době letních prázdnin (r. 2019) budou tachovské mateřské školy otevřeny v tomto pořadí.

1.7.2019 – 12.7.2019	MŠ Stadtrodská č.p.1600	-provozní doba : 6,00 – 16,30 hod -úplata za p.vz.: 242,00 Kč
15.7.2019 – 26.7.2019	MŠ Prokopa Velikého č.p.1255	-provozní doba : 6,30 – 16,30 hod -úplata za p.vz.: 266,00 Kč
29.7.2019 - 9.8.2019	MŠ Sadová č.p.1356	-provozní doba : 6,00 – 16,30 hod -úplata za p. vz. : 350,00 Kč
	MŠ Tyršova č. p.1546	-provozní doba: 6,00 – 16,30 hod -úplata za p.vz.: 208,00 Kč
12.8.2019 – 23.8.2019	MŠ Pošumavská 1675	-provozní doba : 6,00 – 16,30 hod -úplata za p. vz.: : 280,00 Kč
26.8.2019 - 30.8.2019	přípravný týden	-všechny mateřské školy jsou již v provozu

Zákonný zástupce dítěte (rodič), nikoliv ředitel“ kmenové“ mateřské školy si musí **sám** zajistit umístění dítěte na požadované mateřské škole.

V době od 3.6.2019 do 14.6.2019 budou ředitelky jednotlivých tachovských mateřských škol přijímat žádosti o umístění dítěte k předškolnímu vzdělávání v době prázdnin. **Rodiče předloží k žádosti o přijetí dítěte na dobu určitou kopii evidenčního listu, který mu na požádání kmenová mateřská škola vydá.**

Ředitelka dané mateřské školy přijme dítě k předškolnímu vzdělání na dobu určitou

a je povinna dle § 34, odst.11) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů zajistit, aby počet dětí, které se účastní předškolního vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.

Úplata za předškolní vzdělávání se bude platit **již v den podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** v době prázdnin 2019.

Úplata za stravné se bude platit po ukončení předškolního vzdělávání na dobu určitou v dané MŠ.

Připomínáme:

Co dítě potřebuje do školky:

- pyžamo
- oblečení do třídy, na ven – umažeme se!
- pevnou obuv – i do třídy (**ne pantofle, krosky a zavazovací bačkorky**)
- náhradní spodní prádlo, další oblečení – když se polije, či jinak ušpiní
- pláštěnku, gumovky
- v létě kšiltovku, klobouček, ochranný krém - před sluníčkem
- osobní věci dát do košíčku v šatně – věci prosíme podepisovat, ukazovat dětem, co je jejich – prosíme o spolupráci – dát dětem na jejich košíček foto – ihned poznají, kde je jejich košíček
- 1x za měsíc dát 1 balení papírových kapesníků
- 1x za rok – 1 balení vlhčený toal.papír
- 1x za rok – 1 tekuté mýdlo

Prosíme o spolupráci:

- vést děti k správnému držení těla při sezení u stolu, při stolování – vidíme nohy pod zadečkem, shrbená záda, nohy stranou apod.
- pomáhat dětem správně držet tužku, štětec, netlačit
- uklízet si po sobě, udržovat si svoje věci v pořádku, znát svoje věci, oblečení
- vést děti, aby se nebály říkat svoje názory, neřešit zbytečně za ně, aby nežalovaly, když nejste svědkem události – „domluv se ve školce, já u toho nebyl(a), nemůžu to posoudit“ – funguje to a děti se nenásilně učí umět si poradit
- podporovat u dětí zájem o knihy, stavebnice, hry s pravidly, péči o zvířata, rostliny, živou i neživou přírodu
- drahé, drobné hračky – nenosit do MŠ – výjimka plyšák, kniha, omalovánka
- vši – provádět prevenci, pravidelně prohlížet, nahlásit výskyt u dítěte v MŠ, výskyt vší – důvod k vyřazení dítěte, návrat do MŠ po zlikvidování
- sdělovat názory, požadavky či stížnosti nám, brát na zřetel kolektivní výchovu dětí, pravidla, dohody vytvořené dětmi a učitelkami
- sběr kaštanů 2,- Kč za 1 Kg a žaludů 3,- Kč za 1 Kg
- neparkovat u zelené budovy od 6,00 hod do 14,30 hod
- upozorňujeme na ranní parkování v zatáčce u MŠ!!!!

DĚKUJEME.

Vítáme sponzorství, poskytnutí spolupráce v rámci vlastního zaměstnání, kontakty na zajímavé lidi.

Přejeme pohodový školní rok, vzájemnou spolupráci v celém období, kdy se bude Vaše dítě v naší školce vzdělávat. Sledujte, prosím, naše internetové stránky, facebook.

V Tachově 04.10.2018

Zpracovala: Zuzana Haníková, ředitelka MŠ