

DŮLEŽITÉ INFORMACE

pro zákonné zástupce dítěte (rodiče) šk.rok 2018-19

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné předškolní vzdělávání

- povinnost předškolního vzdělávání vzniká pro dítě, které do 31.08. daného kalendářního roku dosáhne pátého roku věku dle § 34 ŠZ
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu **od 8,00 hodin do 12,00 hodin** dle §1c) vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách a v období termínu jarních prázdnin

Omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání

- dle § 34a) odst. 4 školského zákona je rodič povinen nahlásit důvod nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky, emailem
- při nepřítomnosti dítěte delší než 5 pracovních dnů je rodič povinen doložit důvod písemně (doklad od lékaře, omluvný list vydaný MŠ)

Individuální vzdělávání dítěte

- rodič dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno dle § 34b)
- pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, oznámí tuto skutečnost rodič 3 měsíce před počátkem školního roku a doloží písemně údaje o dítěti dle §34b) odst.2 ŠZ
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy
- ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, oblasti vycházející z RVP PV, v nichž má být dítě vzděláváno
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v průběhu měsíce listopadu daného školního roku, rodič je povinen zajistit účast dítěte u ověření

PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, hradí zákonní zástupci dětí za předškolní vzdělávání v MŠ tzv. úplatu za předškolní vzdělávání.

- výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena vždy na každý školní rok měsíčně
- způsob platby, bezúplatné vzdělávání, možnosti osvobození od poplatku jsou stanoveny ve Vnitřním předpisu pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání, který visí na informační tabuli MŠ ve žluté budově nad schodištěm
- povinné předškolní vzdělávání je bezúplatné

Úplata za školní stravování dětí

- výše stravného je stanovena předpisem vyvěšeným na nástěnkách v šatnách dětí
- platí se v hotovosti vedoucí ŠJ nebo na účet MŠ do 25. dne daného kalendářního měsíce
- přeplatky se vracejí na účet rodičů či v hotovosti výdajovým dokladem v červenci následujícího roku

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby pro rodiče dětí povinné.

POPLATKY V MATEŘSKÉ ŠKOLE 2018-19

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na období od 01.09.2018 do 31.08.2019

Na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů stanovuje ředitelka Mateřské školy Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvková organizace úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018 - 2019 ve výši **484,00 Kč**.

stanovená výše 01.09.2018 - 31.08.2019 **484,00 Kč**

Za děti, které dosáhnou ve školním roce 2018 – 19 věku 6 let a děti s odkladem povinné školní docházky, rodiče nehradí poplatek – úplata za předšk. vzdělávání (484,00 Kč), platí pouze za stravné (700,00 Kč.)

Celodenní stravování dítěte v MŠ

stravníci 3 – 6 let	přesnídávka	6,00 Kč
	oběd	17,00 Kč
	svačina	6,00 Kč
	nápoje	3,00 Kč
	<hr/>	
	celkem:	32,00 Kč

Celodenní stravování dítěte v MŠ s odkladem povinné školní docházky

	přesnídávka	9,00 Kč
	oběd	18,00 Kč
	svačina	7,00 Kč
	<hr/>	
	celkem:	34,00 Kč

výše za stravné za měsíc **700,00 Kč**

Úhrada za poplatky v MŠ probíhá po dohodě se zákonnými zástupci dětí (rodiči) na účet MŠ pod určeným variabilním symbolem či v hotovosti vedoucí ŠJ p.Michálkové v provozní budově MŠ - zelená.

Rodiče nových dětí obdrží do 13.09.2018 dohodu o platbách v MŠ, kde jim bude určen variabilní symbol.

Ostatní rodiče prosíme o úpravu výše Vašich poplatků od září 2018.

Děti do 5 let – platba celkem: **1184,00 Kč**

Děti 6 -7 let – platba celkem: **700,00 Kč**

Č.úctu MŠ **181512450/0300**

Platby v hotovosti, informace k stravování dětí u vedoucí školní jídelny v provozní budově:

pondělí: 7,00-15,00 hod

středa: 7,00-15,00 hod

STRAVOVÁNÍ V MŠ

Pravidla a způsob stravování v MŠ

Svačina

- před jídlem je hygiena, děti si myjí ruce
- děti si samy odnášejí hrnečky s pitím na své místo
- jdou si pro tácek a vybírají si svačinu podle velikosti a chuti, nepřebírají (některé chleby a rohlíky půlíme, ať si raději přidají)
- pomazánky stíráme jen výjimečně
- denně mají ovocný nebo zeleninový talíř, kde si samy vybírají
- učíme děti, co si vezmu, to sním
- kdo má chuť, může si přidat
- po jídle odnášejí nádobí na určené místo a jdou se umýt

Oběd

- před obědem opět dodržujeme hygienu
- učitelka připraví hluboké talíře na stolečky
- učitelka rozlévá množství polévky podle přání dětí
- po nalití polévky si jdou děti pro lžici
- když dojí polévku, odnesou si prázdný talíř na určené místo
- děti si samy chodí pro druhé jídlo a požádají si samy o velikost porce
- paní kuchařka dá vše, co je uvařeno, aby děti měly možnost poznat a ochutnat
- starší (4,5 – 7 let) děti jí druhé jídlo příborem
- po celou dobu jídla mají děti možnost se napít
- kdo má chuť, jde si přidat
- když dojí, odnášejí nádobí na určené místo

Obecná pravidla

- v MŠ do jídla nenutíme, pouze motivujeme
- nejmladším dětem nejprve se vším pomáháme, rozdáváme a na požádání dětí dokrmujeme, postupně je vedeme k samostatnosti
- u jídla učíme děti nemluvit, sedět rovně, neodcházet od stolu, nehrát si s jídlem
- učíme děti společenskému chování - poprosit, poděkovat, pozdravit
- vedeme ke správnému držení lžice a příboru

Individuální úprava jídelníčku dítěte je dána pouze doporučením lékaře.

CO DÍTĚ POTŘEBUJE DO ŠKOLKY

- pyžamo
- oblečení do třídy, na ven – umažeme se!
- pevnou obuv – i do třídy (**ne pantofle, krosky a zavazovací bačkorky**)
- náhradní spodní prádlo, další oblečení – když se polije, či jinak ušpiní
- pláštěnku, gumovky
- v létě kšiltovku, klobouček, ochranný krém - před sluníčkem
- osobní věci dát do košíčku v šatně – věci prosíme podepisovat, ukazovat dětem, co je jejich – prosíme o spolupráci – dát dětem na jejich košíček foto – ihned poznají, kde je jejich košíček
- 1x za měsíc dát 1 balení papírových kapesníků
- 1x za půl roku – 1 balení vlhčeného toaletního papíru, vlhčených ubrousků

MOBILNÍ ČÍSLA JEDNOTLIVÝCH TŘÍD

Vážení rodiče, na těchto mobilních číslech omlouvejte nepřítomnost dítěte, sdělujte důležité informace o dítěti, domlouvejte konzultaci týkající se Vašeho dítěte. Mobilní čísla mají funkci informativní, nelze vést dlouhé hovory z důvodu povinnosti učitelky zajišťovat vzdělávání a bezpečnost dětí.

Berušky 702 15 7953

Stonožky 702 157 954

Rybičky 702157 955

Motýlci 702 157 956

Krtci 702 157 957

EMAILOVÉ ADRESY JEDNOTLIVÝCH TŘÍD

Využívejte i emailové adresy jednotlivých tříd, pouze veďte v patrnosti, že učitelka se k této komunikaci dostává v době přípravy a plánování činností s dětmi.

berusky@msstadtrodska.cz

stonozky@msstadtrodska.cz

rybicky@msstadtrodska.cz

motylci@msstadtrodska.cz

krtci@msstadtrodska.cz

AKTUALIZACE ÚDAJŮ

Prosíme sdělte učitelkám změny Vašich mobilních čísel, emailových adres, zdravotního stavu dítěte (alergie, podávání léků apod.), adresy bydliště či pro doručování písemností, vyzvedávání dítěte jinou osobou, než je uvedena v evidenčním listě.

Zvláštní informace – citace zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon)

§ 34a

Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

(1) Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

(2) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

(3) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

(4) Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

(5) Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

(6) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 5 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

§ 34b

Individuální vzdělávání dítěte

(1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

(2) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(3) Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

(4) Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

(5) Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

(7) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

§ 35

(1) Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

(2) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

(3) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o podmínkách provozu mateřské školy, organizaci předškolního vzdělávání, včetně rozsahu povinného předškolního vzdělávání, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich stravování a další speciální péči o děti.

V Tachově 30.04.2018

Zuzana Haníková, ředitelka MŠ